

企业名称:

致: 华侨银行有限公司

本企业兹对授权书进行如下变更:

- 1) 授权以下**企业负责人**和**财务负责人**, 负责在开立银行账户过程中代表本企业确认开户相关事宜。
- 2) 授权以下**账户经办人**, 携带其本人身份证件原件在银行柜台办理所有账户的开立、变更、撤销, 提交预留印鉴, 提交企业联系人及授权书, 提交企业网银开户、维护申请表, 以及其他账户相关事宜, 并签署相关文件(需提供本人**签字样本**)。
- 3) 授权以下**电话核实人**, 电话确认所有账户的传真指令、大额转账和提供其它信息。电话核实的业务范围和操作方式由银行根据法规要求不时自主决定。
- 4) 授权以下**电子回单联系人**、**单证联系人**, 分别负责接收账户管理及贸易融资业务相关银行报表, 并回复相关业务信息(需填写**电子邮箱**)。
- 5) 授权以下所有人员使用其手机号码注册企业网上银行服务, 使用手机短信密码的方式登录网上银行系统(业务权限有限制, 具体由银行决定)。

#	类别	被授权人详细信息	授权事项 (可多选)
(1)	新增 变更 删除	姓名: <input style="width: 100px;" type="text"/> 职务: <input style="width: 100px;" type="text"/> 电话: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 手机: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 电子邮箱: <input style="width: 100px;" type="text"/>	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 → <input style="width: 100px; background-color: #e0e0e0;" type="text"/> 电话核实人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 签字样本 单证联系人
(2)	新增 变更 删除	姓名: <input style="width: 100px;" type="text"/> 职务: <input style="width: 100px;" type="text"/> 电话: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 手机: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 电子邮箱: <input style="width: 100px;" type="text"/>	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 → <input style="width: 100px; background-color: #e0e0e0;" type="text"/> 电话核实人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 签字样本 单证联系人
(3)	新增 变更 删除	姓名: <input style="width: 100px;" type="text"/> 职务: <input style="width: 100px;" type="text"/> 电话: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 手机: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 电子邮箱: <input style="width: 100px;" type="text"/>	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 → <input style="width: 100px; background-color: #e0e0e0;" type="text"/> 电话核实人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 签字样本 单证联系人
(4)	新增 变更 删除	姓名: <input style="width: 100px;" type="text"/> 职务: <input style="width: 100px;" type="text"/> 电话: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 手机: (国家区号)+ <input style="width: 100px;" type="text"/> 电子邮箱: <input style="width: 100px;" type="text"/>	法定代表人/企业负责人 财务负责人 账户经办人 → <input style="width: 100px; background-color: #e0e0e0;" type="text"/> 电话核实人 电子回单联系人 其他-惠利通联系人 签字样本 单证联系人

说明:

注意: 如需附页提交授权书, 请在附页中加盖公章及法人签章。
 我单位确保上述信息真实、持续有效并可执行与联系, 如有变更提前5个工作日书面通知贵行。

公章

法定代表人/负责人签章

日期: